

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет среднего профессионального
образования**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета



Жерукова А. А.

«26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 03 «Гражданское право»

Специальность – **40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация выпускника – **юрист**

Программа подготовки на базе – **среднего общего образования**

Курс обучения - 1

Семестр - 1

Форма обучения очная (заочная)

Нальчик - 2025

Рабочая программа дисциплины ОП. 03 «Гражданское право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2023 г. № 798) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» .

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Разработчик:  Кетенчиева Д. Х.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Правовые дисциплины»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. э. н., доцент  Татуева Ф. Б.

Одобрено методической комиссией факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от «24» мая 2025 г. № 7

Председатель МК факультета «Среднее профессиональное образование»

к. э. н., доцент  Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданское право» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; -
составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъектов и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности,
- договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовую ответственность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: ОК 01, ПК 1.2.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий) - 64 часов; внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 6 часов; консультации – 2 часа, экзамен - 6

часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Гражданское право как отрасль права	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
	1	Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Основные функции и принципы гражданского права. Структура гражданского права.		1
	Практическое занятие №1 Структура гражданского права. Виды гражданского правоотношения, устный опрос		2	
Тема 2. Источники гражданского права	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие и виды источников гражданского права. Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.		1
	Практическое занятие №2 Нормы гражданского права, устный опрос		2	
Тема 3. Гражданское правоотношение	Содержание учебного материала		6	
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие и особенности гражданского правоотношения. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание. Виды гражданских правоотношений		1

	Практическое занятие №3 Виды гражданских правоотношений, устный опрос	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов по темам: Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов.	2	
Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала	8	
	Теоретические занятия	4	
	1 Понятие и состав гражданской правосубъектности. Понятие правоспособности гражданина, её содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина. Возникновение дееспособности.		1
	2 Дееспособность малолетних. Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия.		
	Практические занятия №4-5	4	
	1 Решение ситуационных задач Устный опрос		
Тема 5.	Содержание учебного материала	8	
	Теоретические занятия	4	
	1 Понятие, сущность и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица		1

Юридические лица как субъекты гражданского права	2	Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.		
	3	Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Практические занятия №6-7		4	
	1	Решение ситуационных задач Устный опрос		

Тема 6. Государство и государственные (муниципальные образования) как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
	1	Особенности государства и государственных и (муниципальных) образований как субъектов права. Формы участия государства в имущественном обороте. Гражданско-правовая ответственность государства.		1
	Практическое занятие № 8 Устный опрос		2	
Тема 7. Объекты гражданского права	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
		1 Объекты гражданских правоотношений и их виды. Материальные объекты. Нематериальные объекты.		1
	Практическое занятие № 9 Решение ситуационных задач Устный опрос		2	
Тема 8. Сделки	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	

Тема 9. Представительство и доверенность	1	Понятие сделки, её основные признаки. Виды сделок. Условия действительности сделки. Понятие недействительной сделки.		1
	2	Виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности сделки.		
	Практическое занятия № 10		2	
	1	Решение ситуационных задач		
	Содержание учебного материала		6	
	Теоретические занятия		2	
	1	Представительство: понятие, субъекты, виды.		1
	2	Доверенность: понятие, форма, виды, срок.		

	Практическое занятие №11		2	
	1	Составление и оформление различных видов доверенностей		
	2	Решение ситуационных задач		
	Внеаудиторная самостоятельная работа подготовка рефератов По темам: особенности коммерческого представительства. Особенности передоверия. Представительство без полномочий		2	
Тема 10. Осуществление и защита гражданских	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	

прав	1	Понятие осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.		1
	Практическое занятие №12 1 Решение ситуационных задач		2	
Тема 11 Право собственности	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
		Собственность как экономическая категория. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды права собственности. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности.		1
	Практическое занятие №13 Право общей собственности: долевая собственность и совместная собственность (право общей совместной собственности супругов; право общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Ответы на контрольные вопросы		2	
Тема 12 Обязательства в ГП	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	

	1	Понятие и значение обязательств, их виды. Понятие обязательственного правоотношения. Основания возникновения и изменения обязательств.		1
	Практическое занятие №14 Множественность лиц в обязательстве. Третьи лица в обязательстве. Регрессное обязательство. Обязательство, исполняемое третьим лицом. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Ответы на контрольные вопросы		2	

Тема 14. Договор	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора: существенные, обычные и случайные условия договора.		1
	2	Заключение договора. Изменение и расторжение договора.		
	Практическое занятие №15		2	
	1	Решение ситуационных задач		
Тема 15. Наследование	Содержание учебного материала		6	
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие наследования. Основные понятия наследственного права. Открытие наследства.		1
	2	Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие и отказ от наследства.		
	Практическое занятие №16		2	
	1	Составление и оформление различных видов документов в сфере наследственных отношений		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Конспектирование текста учебника по вопросам: Свидетельство о праве на наследство. Охрана наследственного имущества. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Наследование отдельных видов имущества.		2	
Всего:			70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Дисциплин права»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий Технические средства обучения:
- компьютер;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft XP; Microsoft Word, Excel, Power Point

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/538853>

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19015-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/555740>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зенин, Иван Александрович. Гражданское право. Общая часть [Электронный учебник] : учебник Для СПО / Зенин И. А. - Юрайт, 2021. - 489 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470705>

2. Фомичева, Надежда Валентиновна. Гражданское право. Общая часть [Электронный учебник] : учебник и практикум Для СПО / Фомичева Н. В., Строкова О. Г. - Юрайт, 2021. - 407 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474922>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
 Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: 3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданскоправовой тематике</p>	<p>Оценка выполнения практических работ по различным темам.</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий.</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов.</p>

<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданскоправовых отношений; субъектов и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовую ответственность</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Решение практических ситуаций.</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа. по ранее предложенному образцу.</p>
---	---

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
--	---	-------------------------

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Зачет.</p>
<p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию</p>	<p>Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Зачет.</p>
	<p>правовой деятельности организации.</p>	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций).

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Гражданское право как отрасль права	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2	Источники гражданского права	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3	Гражданское правоотношение	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
5	Юридические лица как гражданского права	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6	Государство и государственные (муниципальные образования) как субъекты гражданского права	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
7	Объекты гражданского права	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
8	Сделки	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
9	Представительство и доверенность	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
10	Осуществление и защита гражданских прав	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
11	Право собственности	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
12	Обязательства в ГП	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
13	Договор	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
14	Наследование	ОК 01, ПК 1.2	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 6.2.1.**Типовые вопросы к зачету:****Перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
2. Принципы гражданского права
3. Понятие и виды источников гражданского права. Действие норм гражданского права в пространстве, во времени, по кругу лиц. 4. Понятие и особенности гражданского правоотношения
5. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание
6. Понятие правоспособности гражданина, её содержание
7. Понятие и элементы дееспособности гражданина
8. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным
9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим
10. Опекa и попечительство
11. Понятие, сущность и признаки юридического лица
12. Учредительные документы юридического лица
13. Создание юридического лица
14. Реорганизация юридического лица
15. Ликвидация юридического лица
16. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц
17. Несостоятельность (банкротство) юридического лица
18. Объекты гражданских правоотношений и их виды
19. Материальные объекты
20. Нематериальные объекты

21. Понятие сделки, её основные признаки. Виды сделок
22. Форма сделок
23. Условия действительности сделки
24. Понятие недействительной сделки. Виды недействительных сделок.
25. Правовые последствия недействительности сделки
26. Представительство: понятие, субъекты, виды
27. Доверенность: понятие, форма, виды, срок
28. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды права собственности.
29. Право собственности граждан
30. Право собственности юридических лиц
31. Право государственной и муниципальной собственности.
32. Способы приобретения права собственности: первоначальные и производные
33. Понятие и виды ограниченных вещных прав
34. Понятие и значение обязательств, их виды.
35. Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств
36. Способы обеспечения исполнения обязательств
37. Понятие гражданско-правового договора
38. Содержание договора: существенные, обычные и случайные условия договора.
39. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
40. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве. По кругу лиц
41. Понятие наследования. Основные понятия наследственного права.
42. Наследование по закону
43. Наследование по завещанию
44. Принятие и отказ от наследства

6.3. Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно

справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания

ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы.

При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).

Составитель: Кетенчиева Д. Х.,

преподаватель кафедры правовых дисциплин факультета СПО